

كتابة الرسالة والفقرة الوصفية

ورقة تلخيص: أجزاء الرسالة الشخصية، وبناء الفقرة الوصفية وأدواتها

أجزاء الرسالة

الجزء	ماذا نكتب فيه؟	مثال
المكان والتاريخ	في أعلى الرسالة	الطيبة، 5 تشرين الأول
التحية	نداء المرسل إليه	عزيزتي مريم،
المقدمة	السلام والسؤال عن الحال	أرجو أن تكوني بخير.
الموضوع	ما نريد أن نخبر به	أكتب لأخبرك عن...
الخاتمة والتوقيع	تمنيات واسم الكاتب	صديقتك المخلصة: نور

بناء الفقرة الوصفية

1. جملة رئيسية تذكر ما نصفه.
2. ثلاث جمل أو أربع تصف بالتفصيل: الشكل، اللون، الصوت، الرائحة.
3. جملة ختامية تعبر عن شعورنا.

أدوات الوصف

الصفات تجعل الوصف دقيقاً، والتشبيه يجعله جميلاً.
مثال:

شجرة عالية، أغصانها خضراء كثيفة. أوراقها تتمايل كالراقصين.

تذكروا! قبل أن تكتب، أغمض عينيك وتخيل المكان: ماذا ترى؟ ماذا تسمع؟ ماذا تشم؟ واكتب كل ما تحس به.

مثال محلول: «حديقة المدرسة واسعة. فيها أزهار ملونة. نسمع فيها زقزقة العصافير.» الحاسة في الجملة الثالثة:

1. الجملة الثالثة تذكر «زقزقة العصافير».
2. الزقزقة صوت، والصوت ندركه بالأذن.

الإجابة: السمع

✓ نفحص أنفسنا - أكمل:

- أ. «عزيزي خالد،» هذه _____ الرسالة.
- ب. «صديقك المخلص: عمر» هذا _____ الكاتب.
- ج. «رائحة الخبز تملأ المكان» الحاسة هنا _____.
- د. «الماء صافٍ كالمرآة» هذه الجملة فيها _____.

إجابات الفحص الذاتي: أ. تحية · ب. توقيع · ج. الشم · د. تشبيه