

كتابة التقرير والنصّ الإقناعيّ

ورقة تلخيص: كلّ ما يجب أن تتذكره عن كتابة التقرير والنصّ الإقناعيّ

مقارنة بين النوعين

النصّ الإقناعيّ	التقرير
إقناع القارئ برأي	الهدف
موقف، حجج، ردّ على المخالف، خاتمة	نقل ما حدث
عبارات رأي وحجج وأدلة	عنوان، مقدّمة، عرض، خاتمة
هل نلبس زيّاً مدرسيّاً؟	موضوعيّة، فعل ماضٍ
	مثال
	تقرير عن يوم الرياضة

أسئلة التقرير

ماذا حدث؟ · متى وأين؟ · من شارك؟ · كيف جرت الأحداث وبأيّ ترتيب؟ · ما النتيجة أو التقييم؟

عبارات الإقناع

الوظيفة	عبارات
عرض الرأي	أرى أنّ، أعتقد أنّ، من رأيي أنّ
تقديم الدليل	والدليل على ذلك، فمثلاً، بدليل أنّ
الإضافة	فضلاً عن ذلك، كما أنّ، إضافةً إلى ذلك
الردّ على المخالف	قد يقول البعض... لكنّ
الخاتمة	وخلاصة القول، لذلك أدعو إلى

الحجّة والدليل

الحجّة سبب يدعم الرأي، والدليل مثال أو حقيقة أو رقم يثبت الحجّة.

مثال:

الرأي: الدراجة أفضل وسيلة للوصول إلى المدرسة. الحجّة: إنّها مفيدة للصّحة.

الدليل: ركوب الدراجة نصف ساعة يوميّاً يقوّي القلب والعضلات.

تذكروا! في التقرير نروي ما حدث كما هو دون أن نبالغ، ونرتّب الأحداث حسب زمن وقوعها. أمّا في النصّ الإقناعيّ فكلّ حجّة فقرة خاصّة بها، وأقوى حجّة نضعها في البداية أو في النهاية.

مثال محلول: أيّ جملة تصلح مقدّمة لتقرير؟ (أ) أرى أنّ الرحلات مفيدة. (ب) في يوم الخميس الماضي زار تلاميذ صفّنا متحف العلوم في المدينة. الجواب: __

1. مقدّمة التقرير تذكر الحدث وزمانه ومكانه والمشاركين.
2. الجملة (أ) رأي، وتصلح لنصّ إقناعيّ. الجملة (ب) فيها: متى، من، ماذا، أين.

الإجابة: (ب)

نحسب أنفسنا - أكمل مستعيّناً بالجدول:

- أ. لغة التقرير موضوعيّة، وغالباً نكتبه بالفعل _____.
- ب. عبارة «قد يقول البعض... لكنّ» نستعملها في _____ على الرأي المخالف.
- ج. الجزء الأخير من التقرير الذي فيه النتيجة أو التقييم اسمه _____.
- د. المثال أو الرقم الذي يثبت الحجّة اسمه _____.

إجابات الفحص الذاتي: أ. الماضي · ب. الردّ · ج. الخاتمة · د. الدليل